

MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE PROJETOS



**Prefeitura de
SOROCABA**



MANUAL DE PROCEDIMENTOS DE SOLICITAÇÃO DE PROJETOS DE OBRAS E SERVIÇOS EM EDIFICAÇÕES OU ÁREAS FÍSICAS DA PREFEITURA DE SOROCABA/SP

(2ª EDIÇÃO – SETEMBRO/2025)

**ESTE MANUAL DETALHA OS PROCEDIMENTOS
PARA SOLICITAÇÃO DE PROJETOS, OBRAS OU
SERVIÇOS EM EDIFICAÇÕES OU ÁREAS FÍSICAS
DA PREFEITURA DE SOROCABA, SEGUNDO A
REGULAMENTAÇÃO ESTABELECIDADA PELA
INSTRUÇÃO NORMATIVA SEPPAR/CPAE 01/2025.**

SUMÁRIO

- 1. APRESENTAÇÃO**
- 2. PROJETOS NOVOS, AMPLIAÇÃO E REFORMA**
- 3. FLUXOGRAMA/MACROFLUXO**
- 4. ETAPAS DO PROCESSO**
- 5. ESTRATÉGIAS DE ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA E COMPLEMENTARES**
- 6. QUEM PODE SOLICITAR SERVIÇOS E PROJETOS?**
- 7. INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REALIZAR A SOLICITAÇÃO**
- 8. COMPLEXIDADE E TIPOS DE SERVIÇOS E PROJETOS**
- 9. RESPONSÁVEIS DURANTE O PROCESSO DE LICITAÇÃO**
- 10. CRONOGRAMA ANUAL DE SOLICITAÇÃO DE PROJETOS**
- 11. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

APRESENTAÇÃO

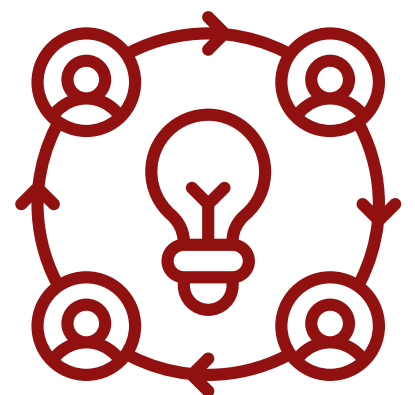
ESTE MANUAL TEM A FINALIDADE DE ORIENTAR OS GESTORES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE SOROCABA QUANTO AO PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENVOLVAM PROJETOS, PARECERES E/OU LAUDOS DE VISITAS TÉCNICAS OU OBRAS NAS EDIFICAÇÕES E ÁREAS FÍSICAS DA PREFEITURA.

OS PRINCÍPIOS, TRÂMITES E CONDUTAS APRESENTADOS AQUI COMPLEMENTAM A INSTRUÇÃO NORMATIVA 05/2025 DE 03 DE SETEMBRO DE 2025.

PROJETOS NOVOS, AMPLIAÇÃO E REFORMA

Fluxo de Trabalho:

- Solicitação
- Planejamento
- Projeto



Atividades Principais:

- Solicitação Inicial
- Planejamento do Projeto
- Desenvolvimento do Projeto

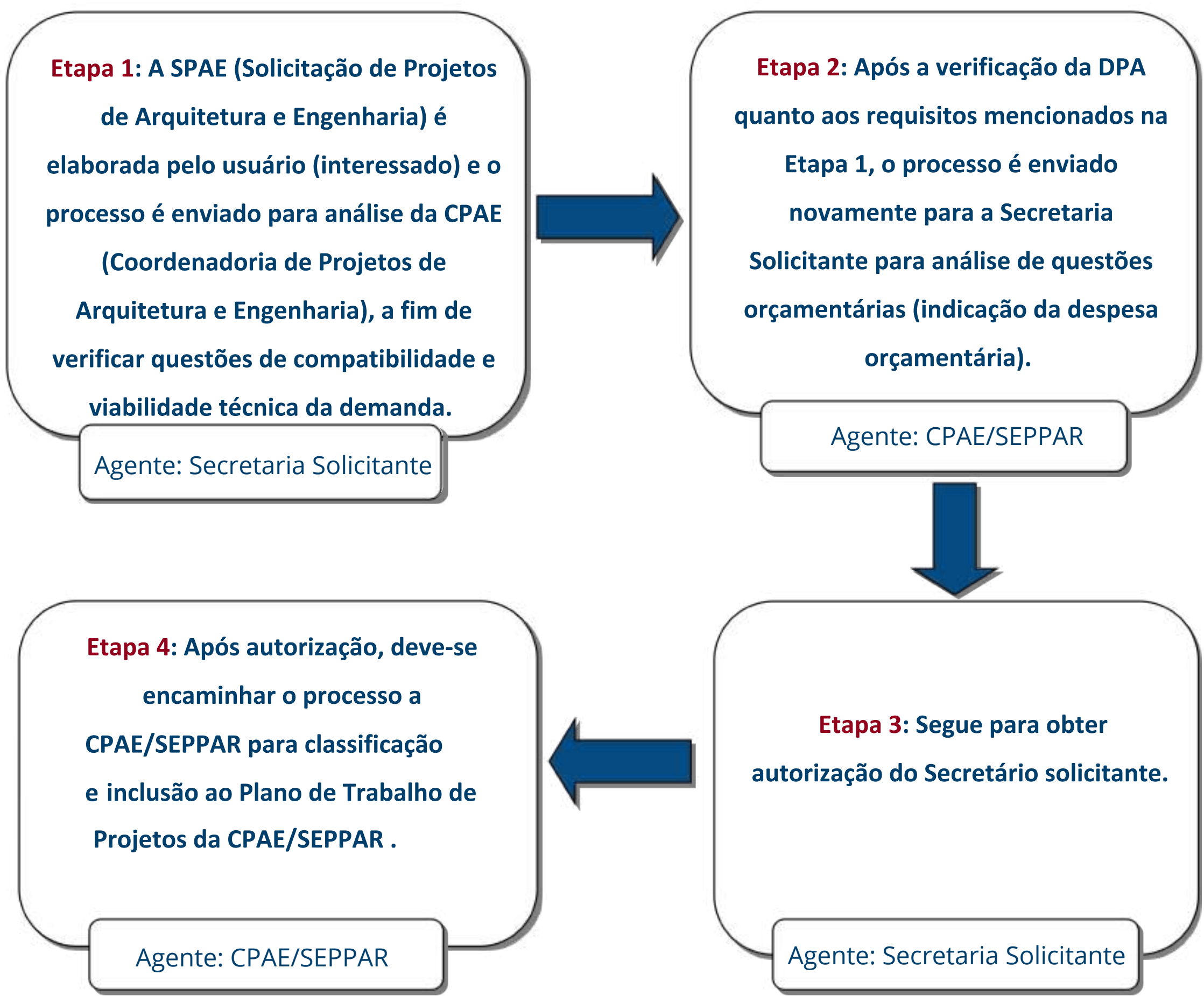


Responsáveis:

- Unidades Solicitantes
- DPA (Divisão de Projetos de Arquitetura de Obras Públicas)
- DPE (Divisão de Projetos de Engenharia de Obras Públicas)
- Comissão de Gestão de Riscos
- Secretaria de Projetos e Parcerias



FLUXOGRAMA/MACROFLUXO



OBS.: O FLUXOGRAMA ACIMA REPRESENTA AS ETAPAS INTERNAS E EXTERNAS, OS AGENTES ENVOLVIDOS E/OU RESPONSÁVEIS EM CADA FASE E OS PRODUTOS GERADOS AO LONGO DO PROCESSO.

AS ATIVIDADES APRESENTADAS TRATAM DE QUATRO GRANDES ETAPAS:



SOLICITAÇÃO:

Nesta etapa definem-se atividades que determinam o que o projeto irá atender. É nesta fase que serão detalhados pelo usuário (interessado) as necessidades e aspirações perante o solicitado.



PLANEJAMENTO:

Esta etapa dá início ao trabalho conjunto na concepção da melhor solução para o atendimento da demanda, desde estudos de implantação, pré-dimensionamentos, estudos de volumetria, estudos de viabilidade (CPFL, SEMA, etc.) até a conceituação da proposta da solicitação (Estudo Preliminar).



ELABORAÇÃO DO PROJETO:

Nesta fase, o projeto arquitetônico e demais peças técnicas serão desenvolvidos pela CPAE ou serão contratados, dependendo de cada caso.



APROVAÇÃO DO PROJETO:

É nesta fase que os projetos (Projeto Legal) devem ser avaliados e aprovados por órgãos como a Prefeitura Municipal, Vigilância Sanitária e Corpo de Bombeiros para que possam então ser detalhados, quantificados, orçados e encaminhados para a contratação.

ESTRATÉGIAS DE ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA E COMPLEMENTARES

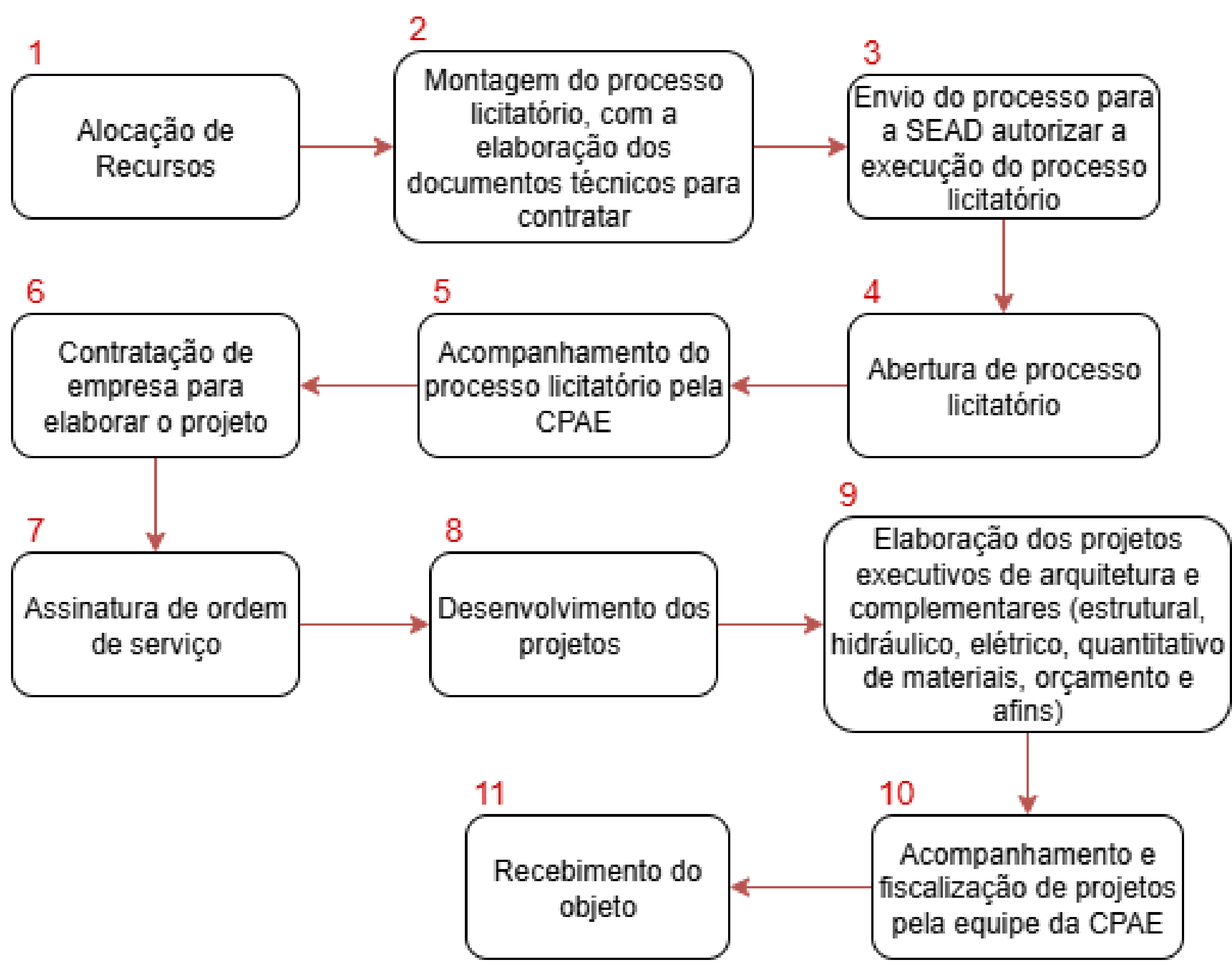
1. Desenvolvimento de projetos pela equipe da DPE:

- Análise da viabilidade e complexidade do projeto, da obra e dos trabalhos técnicos;
- Análise das condições estrutural, elétrica, hidráulica, etc.;
- Desenvolvimento dos projetos;
- Elaboração de orçamento, cronograma físico-financeiro, termo de referência, etc.



ESTRATÉGIAS DE ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE ARQUITETURA E COMPLEMENTARES

2. Contratação de empresa, por licitação, para elaborar projeto executivo de arquitetura, complementares e orçamento (os prazos são vinculados ao cumprimento da Nova Lei de Licitações (14.133/2021), para elaboração de projetos complexos. As etapas e procedimentos necessários a esta estratégia são:



QUEM PODE SOLICITAR SERVIÇOS E PROJETOS?

A SOLICITAÇÃO DOS SERVIÇOS E PROJETOS DEVERÁ SER PROTOCOLADA PELOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS OU ÓRGÃOS SUPLEMENTARES DESCRITOS ABAIXO:

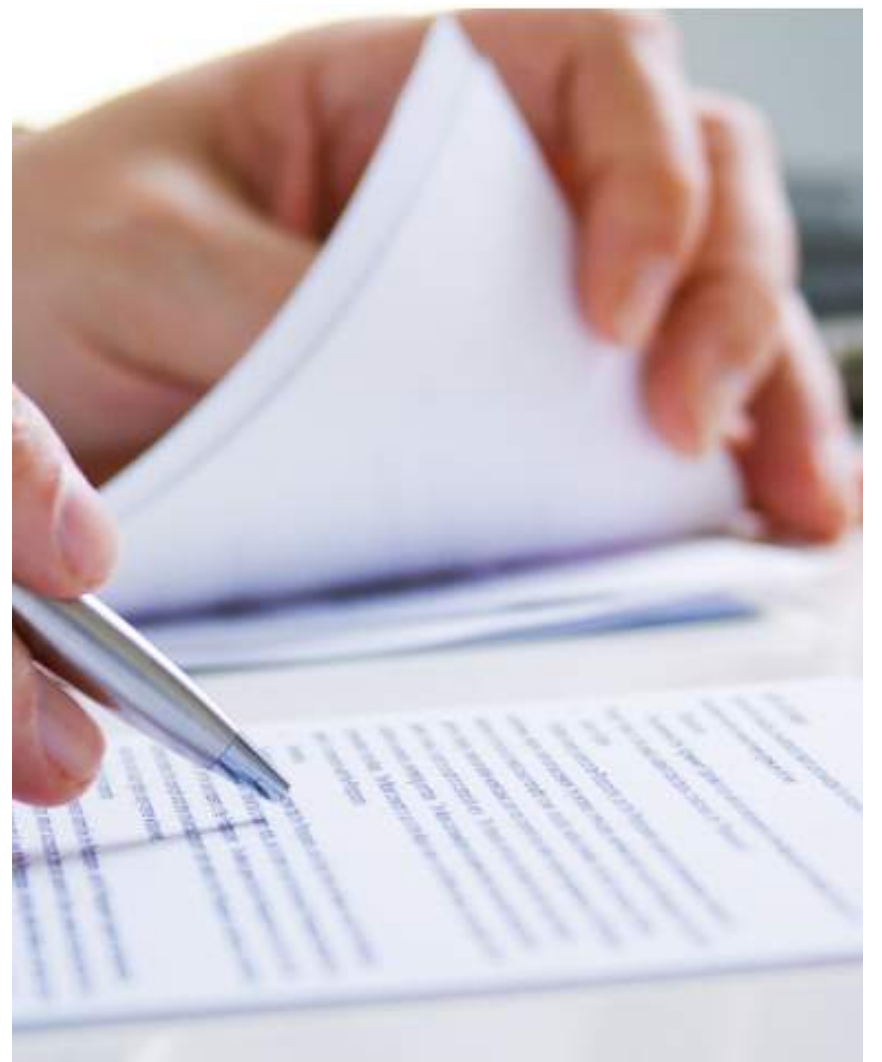
Fundo Social de Solidariedade, Gabinete do Poder Executivo, Ouvidoria, Procuradoria Geral do Município e todas as Secretarias da Prefeitura de Sorocaba/SP: SEAD, SECID, SECOM, SECULT, SEDE, SEMEPP, SEDU, SEFAZ, SGC, SEGOV, SEHAB, SINTEA, SEJ, SEMA, SEMOB, SEMUL, SEPLAN, SERH, SERIM, SETUR, SERT, SES, SESU, SERPO E SEQUAV.

SOLICITAÇÃO INICIAL

A Solicitação de Projetos de Arquitetura e Engenharia (SPAЕ) deverá ser realizada por meio de abertura de processos no administrativo, conforme descrito na IN 05/2025, através da Ficha de Solicitação Inicial (FSI), no anexo I deste manual.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A ABERTURA DO PROCESSO ADMINISTRATIVO:

- Ofício justificando o projeto;
- Ficha de Solicitação Inicial (FSI);
- Plano de Necessidades;
- Matrícula do Terreno;
- Termo de Reserva do Terreno;
- Envio do processo para a SEPPAR.



A SOLICITAÇÃO DEVE CONTER AS SEGUINTE INFORMACOES:

1. Descriçao da Necessidade (ETP);
2. Unidade Administrativa;
3. Nome da Edificaçao;
4. Justificativa da solicitaçao: apresentar argumentaçao da necessidade;
5. Material de referênciA: informar projetos existentes, fichas técnicas de equipamentos, etc;
6. Responsável pela solicitaçao: informar nome, e-mail e ramal da pessoa que ficará a cargo do fornecimento de informações sobre a solicitaçao;
7. Recursos disponíveis: descrever recursos existentes ou recursos que estão sendo solicitados de fontes alternativas de financiamento ou emendas parlamentares (com os dados do convênio);
8. Prioridade da Demanda dentro da Unidade.



COMPLEXIDADE E TIPOS DE SERVIÇOS E PROJETOS

**A COMPLEXIDADE DOS PROJETOS PODE SER
ALTERADA APÓS PRÉ-ANÁLISE DA EQUIPE
TÉCNICA.**

COMPLEXIDADE DOS PROJETOS

A complexidade dos projetos pode ser alterada após pré-análise da equipe técnica.

BAIXA

Alterações de layout sem modificações estruturais (divisórias de gesso ou naval); revitalização de praças, etc.

MÉDIA

Pequenas reformas internas; projeto de fachada; adequações para acessibilidade; estacionamentos ; projeto de elétrica; projeto de combate a incêndio – AVCB, etc.

ALTA

Projetos de novas edificações; grandes reformas e ampliações; projetos de urbanização; projeto de paisagismo, etc.

TIPOS DE SERVIÇOS

1. Obra Nova

2. Obra de Reforma

3. Obra de Ampliação

4. Obra de Reforma e Ampliação

5. Serviço de Adaptação

6. Serviço de Demolição

7. Serviço de Recuperação

RESPONSÁVEIS DURANTE O PROCESSO DE SOLICITAÇÃO

UNIDADES SOLICITANTES:

- Realizar ETP;
- Protocolar solicitações;
- Prestar esclarecimentos;
- Dar aceite nos projetos;
- Analisar viabilidade financeira.

COMISSÃO DE GESTÃO DE RISCOS:

- Analisar e aprovar projetos;
- Estabelecer Plano de Trabalho.

CPAE:

- Realizar ETP;
- Receber e estudar solicitações;
- Elaborar projetos de Arquitetura e Engenharia;
- Acompanhamento técnico do Processo licitatório.

SEPPAR:

- Encaminhar processos à CGEP.
- Analisar e aprovar a documentação elaborada pela CPAE.

CRONOGRAMA ANUAL **DE SOLICITAÇÃO DE** **PROJETOS**

→ 01 a 31 de Janeiro (emendas parlamentares municipais)

→ 01 a 31 de Março

→ 01 a 31 de Outubro

→ A qualquer tempo: emendas parlamentares Estaduais, Federais e editais

CONSIDERAÇÕES FINAIS

**Além das orientações aqui apresentadas,
consulte a Instrução Normativa
SEPPAR/CPAE 01/2025. Modificações em
projetos já aprovados podem implicar em
alterações do prazo.**

(2ª EDIÇÃO – SETEMBRO/2025)



Prefeitura de **SOROCABA**



CONTATOS:

Fone: (15) 3238-2233

E-mail: separ@sorocaba.sp.gov.br

Site: parceria.sorocaba.sp.gov.br

Endereço Av. Rudolf Dafferner, 3043, Sorocaba -SP